

Factura Pequeño Contribuyente

SHIRLEY ANAHI, AVILA CRUZ

Nit Emisor: 105277444

SHIRLEY ANAHI AVILA CRUZ

ALDEA AGUA ESCONDIDA, SAN ANTONIO PALOPÓ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

656BFA9B-DC05-45F8-BB00-3E6D5C105B89

Serie: 656BFA9B Número de DTE: 3691333112

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 21:25:18

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 21:25:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-495, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 656BFA9B número de DTE 3691333112, de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Shirley Anahi Avila Cruz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-495 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.



(f)


Shirley Anahi Avila Cruz
DPI: 3177 52243 0713

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Ixtós Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762140822063	Fecha de Generación: Nov 2, 2025, 9:33 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 21:25:18	
Emisor:	105277444	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SHIRLEY ANAHI AVILA CRUZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	656BFA9B-DC05-45F8-BB00-3E6D5C105B89	
Serie:	656BFA9B	
Número del DTE:	3691333112	
Acuse de recibido:	FCID202520251102T21:25:1806:00656BFA9BDC0545F8BB003E6D5C105B89	
Fecha de la consulta:	02/11/2025 21:33:07	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/11/2025 09:33:24 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105277444
NOMBRE	SHIRLEY ANAHI, AVILA CRUZ ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-495 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-236-2025 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Shirley Anahi Avila Cruz ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/11/2025 ✓	Al: 30/11/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. ✓		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Sololá ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atienden la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé con la formulación de planes de actividades semanales con los CADER de las comunidades de San Antonio Palopó.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la recepción de representantes de la unidad de genero del MAGA central para presentación y actualización del plan grupal de la cooperativa COOPEAGRI con la producción de hongo ostra.	100% ✓	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé con la actualización del registro de integrantes de CADER de las diferentes comunidades del municipio de San Antonio Palopó.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé a promotoras comunitarias del caserío Chuisajcap en el proceso de conformación y establecimiento de un CADER de mujeres en la localidad.	100% ✓	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos	Apoyé en el establecimiento de huertos familiares con la tecnología de jardines verticales creada por Behumanitarian en el municipio de San Antonio Palopó.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé y participé en el taller de la importancia de la Agricultura para la LAE.	100% ✓	Finalizado


integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la capacitación de diez agricultores con la preparación y uso de bio compuestos en la comunidad de El Porvenir Chipop de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé con asistencia técnica para el control de plagas y enfermedades en los módulos de hongo ostra implementados en el municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tenga presencia en el territorio.	Apoyé y participé en la reunión mensual de COMUSAN correspondiente al mes de noviembre realizada en el municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en el módulo 3 de las bases de la agricultura familiar impartida por los compañeros extensionistas de la sede de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la reunión organizada por IEPADES para la presentación de un recetario de plantas nativas del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en la ejecución del proyecto Dejando Huellas organizado por la COMUSAN en beneficio de tres familias con índices de desnutrición y pobreza en el área rural de San Antonio Palopó	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de Respuesta ante eventualidades climáticas de la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé con el monitoreo y reporte decadal del desarrollo fenológico de maíz blanco y frijol negro en el municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé con el reporte semanal de daños en cultivos por condiciones climáticas en el municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé con el monitoreo de huertos escolares y comunitarios establecidos en las comunidades del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé con asistencia técnica a tres productores de aves con temas de manejo para la producción en las comunidades de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado

	Apoyé con asistencia técnica en la creación de sub productos hechos a base plantas forestales en el Porvenir Chipop de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con la elaboración del informe físico financiero, informe de huertos y de capacitaciones de la AMER correspondientes al mes de noviembre.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Shirley Anahi Avila Cruz

DPI: 3177 52243 0713

Celular: 4203 8620

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Jeremías Alfredo Ixtós Chávez
Jefe Departamental
MACA SOLOLÁ

